

METODOLOGIE-CADRU

PRIVIND STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIATE

Facultatea de Sociologie și Psihologie

Elaborat:	Decan: Conf. Univ. Dr. Mariana Crașovan	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	
Avizat:	Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie	Hotărâre nr. 22/14.03.2018
Avizat:	Consiliul de Administrație	Hotărâre nr. 14/21.03.2108
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 55/28.03.2018
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 28.03.2018</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

Art. 1.

Prezenta metodologie are în vedere cadrul general pentru stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP).

Art. 2.

Toate categoriile de personal din FSP pot beneficia de salarii diferențiate în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 3.

Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.

Art. 4.

(1) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.

(2) În fiecare an, data până la care se acordă salariile diferențiate nu poate depăși data de 31 decembrie.

CAPITOLUL II

CRITERII DE ACORDARE

Art. 5.

(1) Criteriile minimale în baza cărora pot fi stabilite salarii diferențiate sunt cele prevăzute la art. 6-8, pentru fiecare categorie de personal în parte.

(2) Pentru oricare categorie de personal, FSP a stabilit și alte criterii decât cele propuse prin prezenta metodologie. (Anexa 3)

Art. 6. Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă a realizat în ultimele 12 luni sau realizează cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică care contribuie la creșterea finanțării suplimentare atrase de universitate, conform Anexei nr. 1
- b. obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, conform Anexei nr. 2
- c. participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- d. desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;
- e. participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);

- f. realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- g. îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);
- h. derularea altor activități specifice, inclusiv manageriale, sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate, cu condiția ca activitățile respective să fie neremunerate prin alte componente salariale.

Art. 7. Personalul didactic-auxiliar poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității/facultății;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);
- e. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivelul FSP (doar pentru personalul didactic-auxiliar încadrat la nivelul facultății).

Art. 8. Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a. desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității/facultății;
- b. propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c. desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d. derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivelul FSP (doar pentru personalul nedidactic încadrat la nivelul facultății).

CAPITOLUL III

ASPECTE PROCEDURALE

Art. 9.

(1) În fiecare an, până la data de 31 octombrie, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre:

- a. un buget pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv.
- b. un calendar de parcurgere a etapelor procedurale prevăzute la art. 9 și art. 10.

(4) La nivelul FSP, bugetul alocat se repartizează pe două componente:

- a. pentru personalul didactic sau de cercetare titular al FSP (40% criterii-Anexa 1 și 45 % criterii elaborate de FSP Anexele 2 și 3)
- b. pentru personalul didactic auxiliar sau auxiliar 15%

- a. (5) La nivelul FSP, bugetul pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile de cercetare științifică stabilit conform art. 9 alin. 4 lit. a se repartizează astfel:
- cadrele didactice depun la secretariat o cerere în atenția prodecanului responsabil cu activitatea științifică, însoțită de dovezile necesare;
 - Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică stabilește lista potențialilor beneficiari și sumele ce revin fiecăruia, în conformitate cu Anexa nr. 1
- b. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 4 și cu respectarea prevederilor art. 10) și comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată.
- c. În situația în care bugetul alocat pentru activitățile de cercetare științifică nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.
- e. În urma acestei repartizări finale, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare științifică întocmește pentru fiecare beneficiar câte un Referat de recomandare (conform modelului din Anexa nr. 4).
- (6) La nivelul fiecărei facultăți, bugetul alocat pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. se repartizează în următoarea ordine de prioritate:
- a. Pentru rezultatele / activitățile care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, prevăzute la art. 6 lit. b, detaliate conform Anexei nr. 2
- b. Pentru rezultatele / activitățile prevăzute la art. 6 lit. c-h.
- (7) În situația în care în urma repartizării inițiale a bugetului pentru acordarea de salarii diferențiate pentru criteriile / activitățile prevăzute la art. 6 lit. b-h. rămân fonduri nealocate, acestea rămân la dispoziția facultății pentru acordarea de salarii diferențiate până la data de 31 decembrie.
- (8) În situația în care sumele alocate sunt insuficiente/excedentare pentru a acoperi toate propunerile pentru acordarea de salarii diferențiate, valorile stabilite se vor reduce sau vor crește proporțional, în limita bugetului aprobat.
- (9) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la data de 31 decembrie nu se reportează în anul bugetar următor.

Art. 10

- (1) Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare” întocmit conform modelului din Anexa nr. 2, **însoțit de documente justificative anexate.**
- (2) Referatul de recomandare poate fi întocmit de către un șef ierarhic superior (Decan, Prodecan, Director de Departament didactic).
- (3) În Referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute la Art 6, Art. 7 sau Art. 8, după caz, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.
- (4) În cazul în care șeful ierarhic superior care face recomandarea este de la nivelul unei facultăți, decontarea sumei propuse spre acordare ca salariu diferențiat se va face din bugetul alocat facultății. În caz contrar, decontarea sumei respective se face din bugetul alocat pentru celelalte structuri din organigrama UVT.
- (5) Referatul de recomandare este avizat privind oportunitatea, respectarea metodologiei și încadrarea în bugetul alocat de către Decan.
- (6) Referatele de recomandare sunt avizate privind încadrarea în bugetul aprobat și privind respectarea prevederilor art. 3 de către Prorectorul responsabil cu strategia financiară.

(7) Referatele de recomandare, întocmite conform alin. (1)-(6), se depun la Cancelaria Rectorului, spre a fi supuse aprobării în Comitetul Director.

(8) În conformitate cu Art. 9 pct. (5`) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al UVT, Consiliul de Administrație delegă soluționarea Referatelor de recomandare către Comitetul Director.

(9) În baza aprobării Comitetului Director, Rectorul emite o decizie privind acordarea salariului diferențiat.

(10) Decizia Rectorului se comunică Departamentului de Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 11.

(1) Pentru anul 2018, termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) este 28 februarie 2018, iar perioada de 12 luni precizată la art. 6-8 este 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017 sau 2018.

(2) Se mențin în plată până la finalul anului sumele din venituri proprii acordate prin Hotărâre de Senat provenite din sume compensatorii, la nivelul lunii martie 2018, fără a afecta bugetul alocat conform art. 9 alin. 1 lit. a.

Art. 12

Prezenta metodologie (ediția I) a fost aprobată în ședința Senatului din 28.03.2018.

ANEXA NR. 1
SECȚIUNEA A. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Publicarea de articole în revistele Nature și Science	12.000 lei/articol
2.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie (conform clasificării UEFISCDI)	4.000 lei/articol
3.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona galbenă (conform clasificării UEFISCDI)	3.000 lei/articol
4.	Publicarea de articole în reviste indexate ERIH+	3.000 lei/articol
5.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI situate în zona albă (conform clasificării UEFISCDI)	2.000 lei/articol
6.	Publicarea de articole în reviste indexate ISI Arts & Humanities	2.000 lei/articol
7.	Publicarea de articole în volume indexate ISI Proceedings și IEEE Proceedings	500 lei/articol
8.	Obținerea unor brevete triadice	12.000 lei/brevet
9.	Obținerea unor brevete europene/internaționale	4.000 lei/brevet
10.	Obținerea unor brevete naționale	2.000 lei/brevet
11.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	2.000 lei/proiect
12.	Depunerea, în calitate de manager de proiect, de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile, dar au obținut un punctaj de minim 75% din punctajul maxim	3.000 lei/proiect

- Note:
- În cazul articolelor cu mai mulți autori, suma brută ce revine unui autor se determină astfel:
 - Suma brută acordată pe articol / nr. autori afiliați la instituții din România
 - Pentru articolele care au mai mult de 10 autori, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.
 - Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.
 - Colaborarea CERN aferentă colectivului Facultății de Fizică se echivalează cu publicarea a 2 articole în reviste indexate ISI situate în zona roșie.

Anexa 2

ALTE REZULTATE SAU ACTIVITĂȚI CARE CONTRIBUIE LA CREȘTEREA FINANȚĂRII SUPLIMENTARE

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	2.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing):	
	- visiting professor, pentru cel puțin o lună	2.000 lei
	- doctor honoris causa	5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	2.000 lei

Notă: Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.

ANEXA 3. CRITERII STABILITE LA NIVELUL FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE	
Activități	Sumă/activitate
Organizarea de întâlniri și parteneriate cu angajatorii în vederea dezvoltării parteneriatului economico-academic. Aspecte măsurabile: Evenimente cu angajatorii organizate (minim 10 participanți, feed-back planuri de învățământ, prezentarea ofertelor firmelor/zilele carierei, internshipuri încheiate, cu excepția acordurilor de practică cuprinse în orele aferente practicii de profil normate în statul de funcțiuni.	500 lei
Realizarea săptămânală de materiale care să fie postate pe site si FB departamente/FSP (e.g., promovarea științei pe interesul tuturor, noutăți în cele patru domenii, aspecte formative gen academic writing și digital learning, crearea de tutoriale video)	400 lei
Elaborare materiale cel puțin de 2 ori pe săptămână/12 luni	300 lei
Creare tutoriale-2 pe lună, minim 2 luni	
Caravane -participare la cel puțin 1 caravană în afara Timișoarei	100
Prezentarea ofertei educaționale a FSP în cel puțin 4 instituții educaționale/evenimente organizate	lei/zi/persoană 50 lei
Activitati si evenimente de promovare: 5 actiuni	100 lei
Traducerea site-ului FSP	400 lei engleză 200 lei germană
Concursuri pentru elevi, proiecte derulate cu elevii, activități destinate profesorilor din mediul preuniversitar - seminarii/workshop-uri, sesiuni de comunicări științifice etc)	300 lei
ACTIVITĂȚI DE CERCETARE	
Activități	Sumă/activitate
Implicarea în scrierea unor proiecte internaționale câștigate/finanțate; scrierea proiectului; răspuns dat în 2017	400 lei
Implicarea în scrierea unor proiecte naționale câștigate/finanțate; scrierea proiectului; răspuns dat în 2017	300 lei
Depunerea, în calitate de membru în proiect, de proiecte de cercetare în competițiile naționale care au fost declarate nefinanțabile.	200 lei
Depunerea de proiecte de cercetare în competițiile internaționale care au fost declarate nefinanțabile.	200 lei
Cărți publicate în calitate de autor în edituri clasificate A1 sau A2	1000 lei
Capitole în cărți publicate în calitate de autor în edituri clasificate A1 sau A2 (maxim 4 capitole/autor/carte)	200 lei
Cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1 sau A2	300 lei
Capitole în cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1 sau A2	150 lei
Cărți publicate în calitate de autor / co-autor în edituri clasificate de tip B	100 lei

Capitole în cărți publicate în calitate de autor / co-autor în edituri clasificate de tip B	50 lei
Carte coordonată relevantă pentru domeniu (A1, A2, B+WorldCat)	300 lei
Keynote speaker (comunicare științifică în plen) la conferințe internaționale	150 lei
Redactor șef / responsabil număr al unei reviste cu comitet științific și peer-review/reviste Departamente FSP, menținerea a cel puțin la nivelul actual; Apariții constante conform specificațiilor 2017 comparativ cu 2016; (creștere cu cel puțin 1 bază de date/revistă)	200/400 lei
Review-er ad hoc, Web of science	100 lei
Organizarea de manifestări științifice naționale / internaționale-LA UVT-per eveniment	400 național 600 internațional
Articole BDI	150 lei
Coordonator/director/membru în CD/Științific al asociațiilor profesionale sau științifice naționale sau internaționale	150 lei/an 300 lei/an
ACADEMIC	
Coordonare program master; programele care au început cu peste 30 studenți;	400 lei 200 lei IDD
Organizare și desfășurare programe postuniversitare	100 lei
Realizare dosare acreditare-licență/master/IDD	400 lei
Elaborare orar licență	150 lei /semestru
Coordonarea unor traininguri/sesiuni de formare oferite angajaților FSP pentru dezvoltarea abilităților de cercetare, scriere academică, metode și tehnici de predare și evaluare, limbă străină, +competențe digitale +doctoranzi (10 participanți, 2 formări, 2 module)	150 lei
RELAȚIA CU STUDENȚII	
Cercuri de dezbateri, grupuri de cercetare/întâlniri de cel puțin 1 dată pe lună, timp de 6 luni /minim 10 participanți, activ extracurriculară	250 lei
Coordonare peer tutoring	300 lei
Realizare traininguri pentru studenți Decan de an/anul I: minim 3 întâlniri pe an, cu tematică.	200 lei 200 lei
INTERNAȚIONALIZARE	
Coordonator Erasmus în departament	250 lei
Încheierea a noi acorduri pe an ca urmare a inițiativei proprii; 2 acorduri pe an	50 lei /acord
RELAȚIA CU COMUNITATEA	
Realizarea de proiecte pentru comunitate, fără sursă de finanțare	200 lei

Apariții media	50lei
----------------	-------

 Universitatea de Vest
din Timișoara

ANEXA 4. REFERAT DE RECOMANDARE

Avizat,
Prorector responsabil cu strategia
financiară

Avizat,
Decan / Director

REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă

dl./d-na _____

titular/ă al/a postului de _____

din cadrul Facultății / Departamentului _____

pentru acordarea unui salariu diferențiat în sumă brută de _____ lei / lună

pe perioada _____,

având în vedere faptul că desfășoară / a desfășurat în ultimele 12 luni următoarele activități:

Sumele acordate se suportă din bugetul _____.

Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

Funcție șef ierarhic superior

Nume și Prenume

Semnătură

 Universitatea de Vest
din Timișoara